ДОГОВОР БЫТОВОГО ПОДРЯДА № _____

на выполнение штукатурных работ

г. Ставрополь «___» _____ 20___ г.

ИП _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить механизированную штукатурку стен и (или) потолков на объекте по адресу: _____ (далее — Объект), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Состав и объём работ, толщина штукатурного слоя, марка смеси, цены и ориентировочный срок указаны в Смете (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью договора. Основная смесь — гипсовая Knauf MP 75, цементно-песчаная — если это указано в Смете.

1.3. Работы выполняются из материала Подрядчика, его оборудованием и инструментом.

1.4. Работы выполняются для личных бытовых нужд Заказчика. К отношениям сторон применяются § 2 главы 37 Гражданского кодекса РФ и Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей).

2. Цена и порядок расчётов

2.1. Цены работ за единицу (м², пог. м) указаны в Смете и являются твёрдыми (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Подрядчик не вправе требовать их увеличения.

2.2. Стоимость работ определяется по фактически выполненному объёму, зафиксированному в Акте сдачи-приёмки (Приложение № 2). Площадь считается по оштукатуренной поверхности, оконные и дверные проёмы вычитаются, откосы учитываются отдельно в погонных метрах.

2.3. Стоимость материала в Смете является приблизительной. Цена единицы материала указана в Смете и после заключения договора не меняется (п. 2 ст. 733 ГК РФ). Материал оплачивается по фактическому расходу, подтверждённому чеками или накладными, копии которых Подрядчик передаёт Заказчику.

2.4. Если расход материала может превысить количество по Смете более чем на 10 %, Подрядчик до продолжения работ предупреждает Заказчика в письменной форме, в том числе сообщением в мессенджере, с указанием причины. Превышение, не согласованное Заказчиком, оплачивает Подрядчик.

2.5. Порядок оплаты:

а) с согласия Заказчика стоимость материала по Смете оплачивается авансом в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (ст. 733, 735 ГК РФ);

б) работы оплачиваются в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приёмки. Предоплата за работы не взимается;

в) при объёме работ свыше 150 м² работы могут оплачиваться поэтапно по промежуточным актам, если этапы указаны в Смете;

г) окончательный расчёт за материал производится по Акту сдачи-приёмки с учётом п. 2.3–2.4: переплата возвращается Заказчику, недостающая сумма доплачивается Заказчиком.

2.6. Оплата производится наличными денежными средствами или переводом на счёт Подрядчика. Подрядчик выдаёт Заказчику кассовый чек в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Подрядчик применяет упрощённую систему налогообложения, НДС не облагается.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Начало работ: «___» _____ 20___ г. Окончание работ: не позднее _____ рабочих дней с даты начала работ.

3.2. Сроки продлеваются на время, в течение которого Подрядчик не мог выполнять работы по причинам, зависящим от Заказчика (ст. 719 ГК РФ): не обеспечен доступ на Объект, электроснабжение или водоснабжение; температура воздуха или основания ниже +5 °C; не оплачен аванс на материал; на Объекте ведутся работы третьих лиц, препятствующие штукатурным работам. Подрядчик сообщает Заказчику о простое в день его начала.

4. Обязанности Подрядчика

4.1. Выполнить работы качественно, в срок, по технологии производителя смеси и в соответствии с требованиями раздела 6 договора.

4.2. До начала работ осмотреть основание. Если основание непригодно для штукатурки (осыпается, промёрзло, влажное, загрязнено) или его отклонения требуют слоя толще указанного в Смете, письменно предупредить Заказчика и приостановить работы до получения его решения (ст. 716 ГК РФ, ст. 36 Закона о защите прав потребителей).

4.3. Применять материалы, указанные в Смете. Замена материала допускается только с согласия Заказчика.

4.4. До начала работ укрыть плёнкой оконные блоки, двери, радиаторы и трубы, которые остаются в помещениях.

4.5. Ежедневно убирать остатки смеси со своих рабочих мест, по окончании работ собрать строительный мусор от своих работ в мешки. Вывоз мусора с Объекта выполняется, если он указан в Смете.

4.6. По запросу Заказчика сообщать о ходе работ, в том числе фотографиями.

4.7. Передать Заказчику оплаченный им неиспользованный материал в целой упаковке.

4.8. Возместить ущерб, причинённый имуществу Заказчика по вине Подрядчика при выполнении работ.

5. Обязанности Заказчика

5.1. Обеспечить доступ на Объект в согласованное время, электроснабжение 220 В (380 В, если это указано в Смете), водоснабжение и место для хранения материала.

5.2. До начала работ освободить стены от мебели и предметов, демонтировать или защитить отделку, не подлежащую оштукатуриванию.

5.3. Обеспечить температуру воздуха и основания не ниже +5 °C во время работ и высыхания штукатурки.

5.4. После окончания работ соблюдать режим высыхания: проветривать помещения без сквозняков, не направлять на стены тепловые пушки и обогреватели, не начинать отделочные работы до полного высыхания штукатурки (как правило, не менее 7 дней, точный срок зависит от толщины слоя и влажности).

5.5. Принять и оплатить работы в порядке, установленном разделами 2 и 7 договора.

6. Требования к качеству

6.1. В соответствии с п. 7.2.13 СП 71.13330.2017 стороны устанавливают следующие критерии качества оштукатуренной поверхности:

а) просвет между поверхностью и контрольным правилом длиной 2 м, приложенным в любом направлении, — не более 2 мм;

б) отклонение поверхности от вертикали — не более 1 мм на 1 м, но не более 5 мм на всю высоту помещения;

в) отклонение откосов от вертикали и горизонтали — не более 2 мм на 1 м, но не более 5 мм на весь элемент;

г) отсутствие трещин, отслоений, раковин и задиров глубиной более 1 мм.

6.2. Выведение углов между стенами в 90° выполняется, если оно указано в Смете.

6.3. Если в Смете указано глянцевание, поверхность заглаживается до состояния, пригодного для поклейки обоев без шпаклёвки. Под окраску оштукатуренная поверхность требует шпаклевания, которое не входит в состав работ, если не указано в Смете.

7. Сдача и приёмка работ

7.1. По окончании работ (этапа) Подрядчик уведомляет Заказчика, и стороны в течение 2 (двух) рабочих дней проводят приёмку на Объекте.

7.2. При приёмке каждая стена проверяется правилом длиной 2 м и лазерным уровнем по критериям раздела 6. Результаты проверки и фотографии каждого помещения фиксируются в Акте сдачи-приёмки (Приложение № 2).

7.3. Выявленные недостатки вносятся в Акт. Подрядчик устраняет их безвозмездно в срок, согласованный сторонами в Акте, после чего проводится повторная проверка.

7.4. Если Заказчик не явился на приёмку и в течение 5 (пяти) рабочих дней после уведомления не направил мотивированных замечаний, Подрядчик вправе оформить Акт в одностороннем порядке с приложением фотографий. Это не лишает Заказчика права заявить о недостатках в течение гарантийного срока.

8. Гарантия

8.1. Подрядчик устанавливает гарантийный срок 2 года с даты подписания Акта сдачи-приёмки на трещины, отслоение и отклонения геометрии поверхности от критериев раздела 6.

8.2. Подрядчик не отвечает за недостатки, если докажет, что они возникли после приёмки работ вследствие:

а) усадки здания, осадки или деформации конструкций, в том числе трещин по стыкам разнородных материалов (монолит, кирпич, газобетон), если армирование этих стыков сеткой не было предусмотрено Сметой;

б) нарушения режима высыхания (п. 5.4) или условий эксплуатации: протечки, повышенная влажность, промерзание;

в) механических повреждений, штробления, монтажных и иных работ третьих лиц;

г) обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Гарантийные недостатки устраняются Подрядчиком безвозмездно в разумный срок, согласованный с Заказчиком.

8.4. Положения настоящего раздела не ограничивают прав Заказчика, предусмотренных статьями 29 и 30 Закона о защите прав потребителей.

9. Ответственность сторон

9.1. За нарушение сроков начала и окончания работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере, установленном п. 5 ст. 28 Закона о защите прав потребителей.

9.2. За нарушение срока оплаты выполненных работ Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от этой суммы.

10. Изменение и расторжение договора

10.1. Изменение объёма или состава работ оформляется дополнительным соглашением либо письменным согласованием в мессенджере с указанием цены и срока.

10.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от договора, оплатив Подрядчику выполненную часть работ и фактически понесённые расходы (ст. 717 ГК РФ, ст. 32 Закона о защите прав потребителей). Оплаченный неиспользованный материал передаётся Заказчику.

10.3. Подрядчик вправе отказаться от договора, если Заказчик после письменного предупреждения более 10 (десяти) рабочих дней не обеспечивает условия, предусмотренные п. 5.1–5.3 (п. 2 ст. 719 ГК РФ).

11. Прочие условия

11.1. Уведомления, фотографии и согласования стороны направляют по телефону, SMS или в мессенджерах по номерам, указанным в разделе 12. Сообщение считается полученным в день его отправки.

11.2. Споры решаются путём переговоров. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) дней с даты получения. Неурегулированный спор передаётся в суд в соответствии с законодательством РФ, в том числе с учётом права Заказчика на выбор суда (ст. 17 Закона о защите прав потребителей).

11.3. Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных, указанных в договоре, в целях его заключения и исполнения (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

11.4. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

11.5. Приложения: № 1 — Смета; № 2 — Акт сдачи-приёмки выполненных работ (форма).

12. Реквизиты и подписи сторон

Подрядчик

ИП _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Адрес: г. Ставрополь

Р/с _____

Банк _____

Телефон, WhatsApp: +7 (918) 873-50-71

Эл. почта: _____

_____ / _____ /

Заказчик

ФИО _____

Паспорт _____

Адрес регистрации _____

_____

Телефон, WhatsApp _____

_____ / _____ /